

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад №268» г. Перми**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 4  
От «04» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий

  
«04» сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и реализации  
краткосрочных образовательных практик по выбору  
в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №268» г. Перми**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет регламент предоставления краткосрочных образовательных практик по выбору в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №268» г. Перми (далее – Учреждение).

**1.2.** Под краткосрочными образовательными практиками (далее – КОП) понимается практико-ориентированная законченная образовательная деятельность продолжительностью до 12 академических часов, выбираемая участниками образовательных отношений в соответствии со своими интересами, которая может быть реализована в формате:

- культурных практик;
- различных способов и направлений поддержки детской инициативы;
- различных взаимодействий педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- практико-ориентированных курсов, направленных на формирование конкретного практического умения в определенной деятельности и создание в процессе посещения курса собственного продукта;
- краткосрочных образовательных интенсивов;
- разновозрастных практик, реализуемых в разновозрастных группах наполняемостью не более 12 человек;
- иных малых образовательных форм, наиболее существенных с точки зрения участников образовательных отношений.

**1.3.** Цель конструирования институциональной системы краткосрочных образовательных практик по выбору – создание социальной ситуации развития ребенка, позволяющей ему выстроить индивидуальный путь развития через приобретение новых умений, навыков, свойств личности, полученных из социальной действительности как из основного источника развития.

**1.4.** Настоящее Положение разработано на основании

- Федерального закона «об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013)
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования № 1155 2013 г. от 17 октября
- Стратегии развития системы образования города Перми до 2030 г. <http://www.docme.ru/.../strategiya-razvitiya-obrazovaniya>



•Муниципальной модели дошкольного образования г. Перми. Сетевой институт ПрЭСТО. (Электронный ресурс) - режим доступа <http://presto.perm.ru/wp-content/uploads/концепция-муниципальной- модели –ДО.pdf>.

•Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 г. N 91 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»»

**1.5.** Организация работы КОП является вариативной частью ООП, формируемой участниками образовательного процесса.

**1.6.** Реализация КОП осуществляется через комплексное обеспечение развития детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях: познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, социально-коммуникативное развитие и физическое развитие.

**1.7.** В разработке и проведении краткосрочных образовательных практик принимают участие воспитатели, специалисты ДООУ и родители воспитанников.

**1.8.** На основании представленных образовательных программ (технологических карт) составляется банк КОП.

## **2. Координация деятельности в рамках КОП.**

**2.1.** На начало учебного года координатор (заместитель заведующего по ВМР или методист) назначенный приказом руководителя составляет график реализации. На стартовом педсовете проходит процедура утверждения с последующим размещением на сайте ДООУ, где также публикуется банк наработанных программ КОП.

**2.2.** Координатор. Отвечает за организацию работы по предоставлению программ КОП всем участникам образовательного процесса (расписание занятий, коррекция, проверка программ КОП на соответствие целям и задачам институциональной модели ДО). Занимается размещением банка программ КОП на сайте ДООУ, его сопровождением, обновлением.

**2.3.** Банк практик формируется в электронном и в бумажном виде и хранится у координатора. Разработчиками программ могут быть воспитатели, педагогические работники ДООУ, родители воспитанников. Все программы проходят экспертизу проводимую координатором.

**2.4.** Старший воспитатель осуществляет методическое сопровождение внедрения краткосрочных программ в образовательный процесс. Ведет работу с родителями по организации работы с КОП (выбор практик, консультации для родителей и т.д.).

**2.5.** Для презентации продуктов КОП в образовательном учреждении назначается ответственное лицо в зависимости от масштаба мероприятия. За организацию мероприятий на весь детский сад отвечают координатор и старший воспитатель ДООУ. Представление продуктов КОП на уровне группы проводят воспитатели и педагоги.

**2.6.** Занятия ведут воспитатели, педагогические работники ДООУ, родители воспитанников по разработанным и утвержденным программам в соответствии с графиком реализации.

## **3. Процедура выбора**

**3.1.** Информации для родителей по краткосрочным практикам размещается на сайте ДООУ, в родительских уголках (буклеты, альбомы, информация на стенде). При осуществлении выбора так же можно использовать куб выбора, ярмарки, мастер-классы КОП, видеопрезентации, практика в картинках, в альбоме, и др.

2 этап. Окончательный выбор. Предлагается откорректированный список практик. В течение двух дней проводится запись в фиксационном листе. Составляется график проведения практик.

3.3. Выбор детей старшего дошкольного возраста проводится через презентации, ярмарки, где ребенок делает самостоятельный выбор.

3.4. Обоснованный выбор воспитанника фиксируется в личном кабинете дошкольника.

#### 4. Механизм реализации.

4.1. КОП охватывают детей в возрасте от 2 до 7 лет.

4.2. Для реализации КОП используются любые помещения ДООУ: групповые, спортивный и музыкальный залы, кабинеты психолога, логопеда, дополнительного образования, раздевалки, холлы, территория учреждения и др.

4.3. Реализуемые практики подразделяются на детские (реализуемые с детьми), детско-родительские (реализуемые с детьми и родителями) и родительские (реализуемые с родителями).

Детские КОП. Реализуют воспитатели группы, специалисты ДООУ, родители в совместной деятельности с детьми в утренний или вечерний отрезок времени (дети, не принимающие участие в практике, находятся под присмотром помощника воспитателя).

Практики составляются в соответствии с реализуемым тематическим планом организации, разделом программы который не вошел в 60% основной части ООПДО (или части раздела программы) и в рамках бренда «Детский сад – территория открытий».

Количество участников практики от 5 до 12.

Периодичность организации практик по выбору один раз в месяц. На 1 неделе месяца проводится выбор детьми (семьей) краткосрочной практики (из трех выбирают одну). Затем в течение 1 недели с детьми проводится курс по выбранной теме. Завершается практика трансляцией продукта и подготовкой к следующим практикам.

Детско-родительские КОП. Организация детско-родительских практик аналогична детским практикам.

Отличием является меньшее количество: в течение учебного года одна семья участвует в 2 практиках. Количество участников от 6 до 12.

Периодичность организации практик по выбору один раз в полгода. В течение 1 недели (в два этапа) планируется проведение выбора семьей краткосрочной практики (из трех выбирают одну). Затем в течение 1 недели проводится курс по выбранной теме в соответствии с графиком. По окончании занятий проводится анкета-рефлексия для корректировки работы в данном направлении.

Родительские КОП. Механизм выбора при проведении родительских практик аналогичен механизму выбора детских практик.



Отличием является реализация меньшего количества тематик и сроков проведения практики. В течение учебного года одна семья участвует в 1 практике. Количество участников от 6 до 15.

По окончании занятий проводится анкета-рефлексия для корректировки работы в данном направлении.

**4.4.** Представление достигнутых результатов может проходить в форме выставки, соревнования, мастер – класса, в ходе которого участники КОП представляют свои продукты или деятельность родителям, на сайте ДОУ, в группах социальных сетей и др.

## **5. Мониторинг**

**5.1.** Периодичность мониторинга 1 раз в квартал в течение года.

**5.2.** Заместителем заведующего по ВМР представляется справка руководителю о количестве педагогов участвующих в реализации программ, разработавших новые КОП, о количестве размещенных практик на сайте ДОУ.

**5.3.** Старшим воспитателем руководителю сдается справка о проведенных мероприятиях по презентации программ и (или) продуктов КОП, участием родителей, качестве проведенных КОП.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Срок действия данного положения неограничен.